



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

RICHIAMATI:

- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 29/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, ed in particolare la Sottosezione 3.3 *"Piano triennale fabbisogno di personale"*;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 29/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 27/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 27/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- il Decreto del Sindaco n. 05 del 01/03/2024 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 44 del 21/07/2025, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo e/o contabile, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;

VISTO il vigente regolamento relativo alla disciplina delle procedure di mobilità dall'esterno di cui all'art. 30 comma 2 bis d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 28/11/2011;

DATO ATTO che per quanto riguarda le modalità di pubblicazione e diffusione del bando, nonché i termini di scadenza, si applicano le vigenti disposizioni relative all'istituzione del Portale del Reclutamento inPA, procedendo alla parziale



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

disapplicazione delle norme regolamentari incompatibili con la predetta disciplina normativa;

VISTA la nota prot. n. 2931 del 04/07/2025, con cui è stata esperita la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato;

ATTESO che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo, come risulta dalla nota da parte di Polis Lombardia, acquisita al protocollo al n. 2962 del 07/07/2025;

SI AVVISA

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione delle domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore Amministrativo e/o Contabile, Area degli Istruttori, da assegnare al Servizio Amministrativo e Finanziario.

L'Ente si riserva la possibilità di ampliare l'utilizzo della graduatoria per eventuali cessazioni che dovessero verificarsi nel corso dell'anno 2025, previo aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 (ai sensi delle vigenti disposizioni di legge) aventi i seguenti requisiti:

- inquadrati da almeno due anni nell'Area degli Istruttori (Ex categoria giuridica C) del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo e/o Contabile" o categoria e profilo equivalenti se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza;

- essere in assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso;
- essere in possesso della patente B;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione e devono permanere alla data di trasferimento effettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata, **a pena di esclusione**, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA".

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale unico del reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS o eIDAS, compilando il format di candidatura sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail riconducibile al candidato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico. Le dichiarazioni rese nella



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

domanda di candidatura, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.

Alla domanda dovrà essere allegato, nella specifica sezione, all'interno della candidatura, in un unico file .pdf il curriculum professionale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo dalla pubblicazione dell'avviso.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare la selezione bandita, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'avviso in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma "inPA".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda. Ai fini della partecipazione alla selezione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

ART. 3 - VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

- La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art. 2 del presente avviso;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso.

Sia i candidati ammessi che quelli non ammessi alla procedura di mobilità riceveranno la comunicazione di ammissione/esclusione, tramite pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito del Comune di Casatisma nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" (il nominativo è sostituito dal codice identificativo).

Nell'ambito di tutta la procedura selettiva il candidato verrà individuato con il codice identificativo della domanda assegnato sul Portale "inPA".

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione della domanda e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, la quale provvederà all'esame delle candidature allo scopo di individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e gestionali del Comune di Casatisma, sulla base dei criteri di seguito indicati.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione sono invitati a un colloquio individuale con la Commissione.

Nell'ambito del colloquio, la Commissione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali richiesti per la posizione ricercata, in funzione dell'inserimento nel contesto lavorativo del Comune di Casatisma, sulla cui base verrà individuato il candidato migliore che sarà eventualmente trasferito presso l'Ente.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio il giorno stabilito muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La data, l'orario e la sede dei colloqui saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito internet del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva, ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Eventuali modifiche di data, orario e luogo di svolgimento verranno comunicate con avviso sul sito internet del Comune e sul Portale InPA.



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola candidatura.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

Nell'ambito del colloquio la Commissione verificherà le capacità e le competenze possedute, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, nonché gli aspetti motivazionali del candidato richiesti per la posizione ricercata in funzione dell'inserimento nel contesto lavorativo del Comune di Casatisma, sulla cui base verrà individuato il candidato migliore che sarà eventualmente trasferito presso l'Ente.

La scelta del candidato avverrà in base ad un colloquio che verterà principalmente:

- sulle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- sulla formazione e sui titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- sul possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché sulla motivazione al trasferimento.

In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Il **punteggio massimo attribuibile** a ciascun candidato, a seguito della valutazione dell'esito del colloquio e del *curriculum vitae*, è **pari a 30 punti** e l'idoneità è conseguita con un punteggio non inferiore a 27 punti.

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione del procedimento verrà stilata una graduatoria finale dei candidati idonei, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

A conclusione della procedura verrà pertanto stilato un elenco riportante il posizionamento dei singoli candidati ritenuti idonei. Di tale esito sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale InPA,



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

nella sezione dedicata alla presente selezione, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nelle valutazioni dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei qualora non si ravvisi la professionalità necessaria.

L'esito della selezione verrà approvato, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente la candidatura dei soggetti con la professionalità maggiormente coerente con il posto da ricoprire e pertanto la graduatoria è utilizzabile solo per la copertura del posto in oggetto.

ART. 7 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute il Comune di Casatisma acquisirà per il candidato selezionato il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente, se necessario, ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Casatisma, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Casatisma, anche previe intese con l'ente di appartenenza.

In ogni caso il Comune di Casatisma provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza. Qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato, sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo scorrendo nella graduatoria.



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Casatisma per anni 2 (due) dalla data di trasferimento presso l'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro come previsto dalla normativa vigente.

Per la disciplina in materia di trattamento economico si fa riferimento alle previsioni dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui *"salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'Amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa Amministrazione"*.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo di questo Ente.

ART. 8 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità così come la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

ART. 9 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vittoria Baldi.

ART. 10 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento il Comune di Casatisma informa su quanto segue:

- a. Titolare del trattamento: Comune di Casatisma, Viale Libertà n. 10 - 27040 Casatisma (PV), PEC servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it - tel. 0383/84218.
- b. Responsabile della Protezione Dati (RDP): Regulus1981 S.r.l.s. nella persona dell'Ing. Nicola Madrigali, e-mail: nmadrigali@regulus.it, PEC: regulus1981@pec.it.
- c. Finalità del trattamento dei dati I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e delle attività e adempimenti derivanti dalla stessa e per adempiere agli obblighi istituzionali e amministrativi previsti dalle norme di legge o dai regolamenti. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

dalle disposizioni regolamentari in materia. I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio e il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando conseguentemente il Comune di Casatisma al trattamento dei dati personali.

d. Oggetto dell'attività di trattamento Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri delle commissioni designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

e. Modalità di trattamento Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio Amministrativo e Finanziario preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

f. Misure di sicurezza:

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

g. Comunicazione e diffusione I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designate dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alle risultanze della procedura selettiva. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90.

h. Periodo di conservazione dei dati:

I dati saranno conservati il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

i. Diritti dell'interessato:

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità Garante.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Casatisma si riserva la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso di mobilità, nonché di sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato.

Il presente avviso non fa sorgere in nessun caso, in capo a nessuno dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Casatisma, né configura alcun obbligo di utilizzo, né scorrimento dell'ordine di preferenza.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casatisma all'indirizzo <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale del reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Al sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Vittoria Baldi, Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario del Comune di Casatisma.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento ai seguenti recapiti:

- Tel.: 0382/84218

- Mail: serviziofinanziario@comune.casatisma.pv.it

- PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Il Comune di Casatisma garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

Casatisma, 21.07.2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

Dott.ssa Vittoria Baldi

(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

ALLEGATO A

Al Servizio Amministrativo/Finanziario
del Comune di Casatisma
Viale Libertà 10
27040 Casatisma (PV)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2011 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo e/o Contabile - Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a _____

Dichiara di essere interessat___ al trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. presso il Comune di Casatisma e chiede pertanto di essere ammess___ a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR n. 445/2000 e s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'art. 46 e 47 di detto DPR sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

1. di essere nat___ il _____ a _____ Prov (___);
2. di possedere il seguente codice fiscale _____ ;
3. di essere residente nel Comune di _____ Prov (___)
_____ in via _____ n. _____;



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

4. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso _____ con il profilo professionale di _____, Area Istruttori, dalla data del _____;
5. di avere superato il relativo periodo di prova;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
7. essere in possesso della patente B;
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
9. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere;
10. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
11. di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione;
12. che le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente indirizzo email: _____ recapito telefonico _____;
13. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

SI ALLEGA:

- o *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- o dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, e l'assoggettamento alle norme dell'articolo 33 comma 2, del D.L. N. 34/2019;
- o fotocopia in carta semplice di documento in corso di validità;



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Viale Libertà 10 - 27040 Codice Fiscale e P.IVA 00473900181

Tel. 0383 84218 Fax 0383 891800

PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito: <https://www.comune.casatisma.pv.it/it-it/home>

..... li

In fede

.....
(firma autografa per esteso)